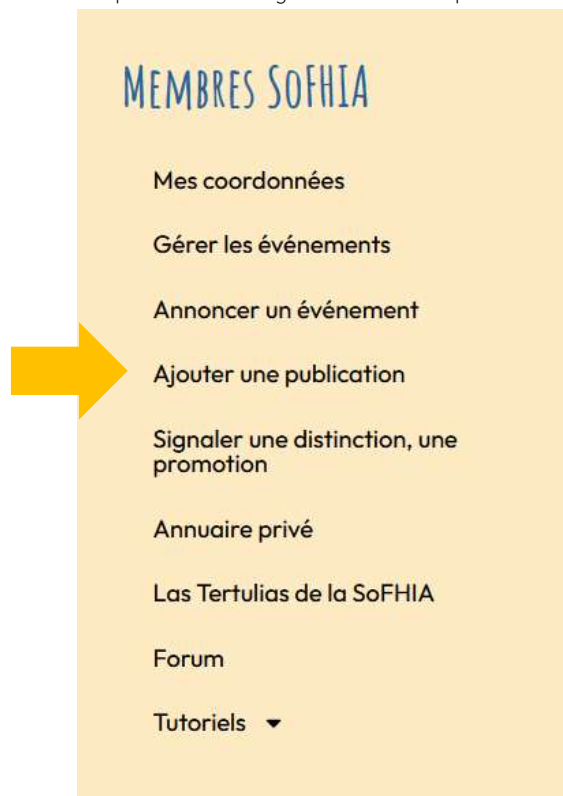


1. Connectez-vous à votre espace-membre. / *Conéctese a su espacio.*
2. Cliquez sur "Ajouter une publication". / *Vaya a "Ajouter une publicación".*



3. Remplissez les champs que vous souhaitez (titre et description sont obligatoires). / *Rellene los campos deseados (el título y la descripción son obligatorios).*

4. Cherchez votre nom dans la liste "Auteurs", puis précisez votre rôle (auteurice d'article, direction, etc.) grâce au menu "Catégorie". / *Busque su nombre en la lista "Auteurs" y precise su función (autoría del artículo, dirección, etc.) gracias al menú "Categoría".*

Auteurs

- Sélectionner -

Categorie

- Sélectionner -

Si votre nom ne figure pas dans le menu déroulant, veuillez contacter la [responsable du site](#). / *Si su nombre no aparece en el menú desplegable, póngase en contacto con la [responsable de la web](#).*