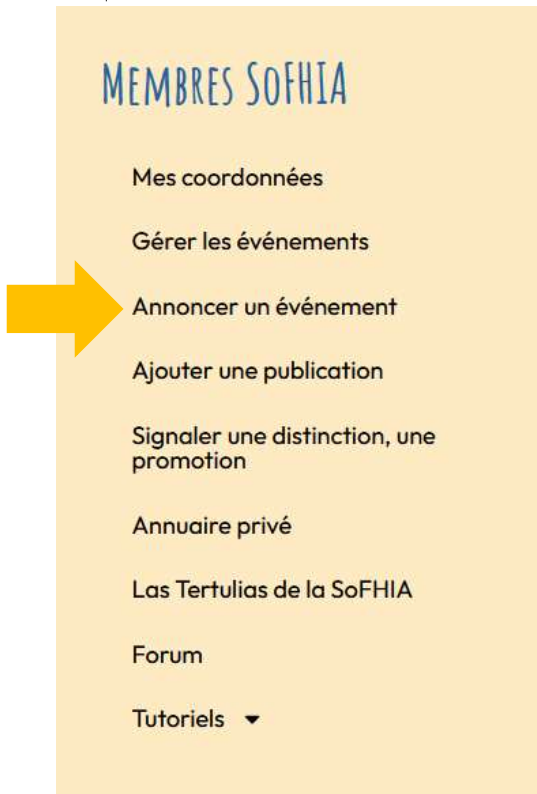


1. Connectez-vous à votre espace-membre. / *Conéctese a su espacio personal.*
2. Cliquez sur "Annoncer un événement". / *Vaya a "Annoncer un événement".*



3. Renseignez les informations obligatoires (marquées par un astérisque). / *Complete la información obligatoria (marcada con un asterisco).*

DÉTAILS DE L'ÉVÈNEMENT

Titre de l'évènement*

Titre de l'évènement

4. Vous pouvez annoncer des performances, expositions, projections, etc. en choisissant "Agenda culturel". / *Puede anunciar performances, exposiciones, proyecciones, etc. eligiendo "Agenda culturel".*

Type d'évènement*

Agenda culturel

Catégorie de l'évènement*

Agenda culturel

Ces informations apparaîtront dans une rubrique spécifique dans l'Évènementiel.

Esta información aparecerá en una sección específica del Évènementiel.

5. Faites attention à bien choisir le "Type d'évènement" et la "Catégorie de l'évènement" / *Preste atención a la hora de elegir "Type d'évènement" y "Catégorie de l'évènement"*

Type d'évènement*

Appel à communication ou contr

Catégorie de l'évènement*

Appel à communication ou contribution

Si vous souhaitez publier un appel à communication, sélectionnez "Appel à communication ou contribution" dans les deux menus déroulants.

Si desea publicar un llamado a comunicación, elija "Appel à communication ou contribution" en los dos menús desplegables.

Cet aspect est essentiel pour la transmission des informations dans l'Événementiel ! / *Este aspecto es esencial para transmitir correctamente la información en el Événementiel!*

Date de début*

Saisir la date de début de l'évènement

Heure de début*

Saisir l'heure de début de l'évènement

Date de fin*

Saisir la date de fin de l'évènement

Si vous publiez un appel à communication, saisissez la date limite pour la réception de propositions, et non la date de la rencontre scientifique.

Si está publicando un llamado a comunicación, precise la fecha límite para el envío de propuestas, y no la fecha del evento científico.

6. Vous pourrez annoncer plus tard la date et le programme de la rencontre suivant le modèle ci-dessous. / *Podrá anunciar más tarde la fecha y el programa del evento siguiendo este modelo.*

Type d'évènement*

Rencontres scientifiques

Catégorie de l'évènement*

Congrès, colloques, journées d'études, séminaires